|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **D:\Users\usuario\Documents\Fax\logo summer vacations.jpg** | **PROGRAMA DE COOPERACIÓN COMUNITARIA** | Versión: 1 |
| Código:PG-SGI-07 |
| Elaborado por:Ricardo León  | Fecha de elaboración:29/12/2017 | Aprobado por: | Fecha de aprobación: |

1. **PROPÓSITO**

Contribuir al desarrollo económico local sustentable en un esfuerzo compartido con las autoridades, las asociaciones, gremios, de la zona y la comunidad local.

1. **ALCANCE**

El programa involucra a todas las áreas de la empresa y sugiere la participación de los proveedores en las actividades y política de cooperación comunitaria

1. **RESPONSABLES**

3.1 Responsable de la Administración: responsable de diseñar el programa

3.2 Gerente: responsable de aprobar y verificar el cumplimiento de este programa

1. **PROGRAMA**

| **ÍTEM** | **ACTIVIDAD** | **RESP.** | **CRONOGRAMA** | **RECURSOS** | **MEDIO DE VERIFICACIÓN** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Definir y mapear el área de influencia de la empresa | Administrador | Una vez por año | Recursos humanos, Equipos. | Mapa de influencia, área de intervención y plan de relaciones locales |
| 2 | Proveer oportunidades para la convivencia y el contacto de los visitantes con las comunidades locales, en las que éstas puedan mostrar su modo de vida, costumbres, arte e historia. | Administrador | Permanente  | Recursos humanos, económicos y equipos de transportación. | Rutas, programas de actividades, sugerencias de turismo |
| 3 | Desarrollar un código de conducta para los visitantes y explicar a los turistas. | Administrador | Permanente | Recursos humanos, y folletería. | Código de conducta |
| 4 | Fomentar la participación activa de la población en la actividad turística mediante la generación de empleos directos o indirectos. | Administrador | Permanente | Recursos humanos, económico. | Nómina de empleados |
| 5 | Articular el funcionamiento de la empresa con la economía local para apoyar su desarrollo (vincular productores de alimentos locales, artesanos, transportistas, alojamiento. | Administrador | Permanente | Recursos económicos y área física. | Listado de proveedores |
| 6 | Garantizar una participación en mayoría de personas de las comunidades locales. | Administrador | Permanente | Recursos Humanos | Nómina de empleados |
| 7 | Consultar y respetar los planes de manejo de territorios comunitarios y los planes de vida de las comunidades montubias, negras, indígenas y campesinos. | Administrador | Permanente | Recursos humanos, folletería, recurso económico. | Rutas, programas de actividades, sugerencias de turismo |
| 8 | Adoptar e implementar políticas específicas para la protección del patrimonio histórico y cultural de los sitios visitados | Administrador | Permanente | Recursos humanos, folletería, recurso económico. | Rutas, programas de actividades, sugerencias de turismo |
| 9 | Donar equipamiento, juguetes, y/o materiales del establecimiento a la comunidad local cuando lo soliciten. | Administrador | Cada cierre de año | Recursos económicos, Humanos y equipos. | Fotografías del equipamiento |
| 10 | Tener en cuenta que las actividades de la empresa no atentan contra los sitios sagrados o de patrimonio cultural. Promover el respeto a las zonas de acceso restringido | Administrador | Permanente | Recursos humanos, folletería, recurso económico. | Rutas, programas de actividades, sugerencias de turismo |
| 11 | Poner a disposición de los clientes el programa de sostenibilidad y los resultados conseguidos | Administrador | Permanente | Folletería, recurso económico. | Fotografías del material |
| 12 | Promover la igualdad de género, el trabajo con dignidad y el respeto de los derechos humanos. | Administrador  | Permanente | Recursos Humanos, Capacitación.  | Nómina de empleados  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **D:\Users\usuario\Documents\Fax\logo summer vacations.jpg** | **PROGRAMA DE COOPERACIÓN COMUNITARIA** | Versión: 1 |
| Código:PG-SGI-07 |
| Elaborado por:Ricardo León  | Fecha de elaboración:19/10/2015 | Aprobado por: | Fecha de aprobación: |

1. **PROPÓSITO**

Contribuir al desarrollo económico local sustentable en un esfuerzo compartido con las autoridades, las asociaciones, gremios, de la zona y la comunidad local.

1. **ALCANCE**

El programa involucra a todas las áreas de la empresa y sugiere la participación de los proveedores en las actividades y política de cooperación comunitaria

1. **RESPONSABLES**

3.1 Responsable de la Administración: responsable de diseñar el programa

3.2 Gerente: responsable de aprobar y verificar el cumplimiento de este programa

1. **ACTIVIDAD**

Donar equipamiento, juguetes, y/o materiales del establecimiento a la comunidad local cuando lo soliciten.



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **D:\Users\usuario\Documents\Fax\logo summer vacations.jpg** | **PROGRAMA DE COOPERACIÓN COMUNITARIA** | Versión: 2 |
| Código:PG-SGI-07 |
| Elaborado por:Ricardo León  | Fecha de elaboración:1/02/2016 | Aprobado por: | Fecha de aprobación: |

1. **PROPÓSITO**

Contribuir al bienestar y motivación de las personas tercera edad, en un esfuerzo compartido con autoridades del centro geriátrico [Hogar del Corazón de Jesús | Bienestar y Alegría para el Adulto Mayor](https://www.hogarcorazondejesus.org.ec/).

1. **ALCANCE**

El programa involucra a todas las áreas de la empresa y sugiere la participación de los proveedores en las actividades y política de cooperación comunitaria.

1. **RESPONSABLES**

3.1 Responsable de la Administración: responsable de diseñar el programa

3.2 Gerente: responsable de aprobar y verificar el cumplimiento de este programa

1. **ACTIVIDAD**

Donación de suministros alimenticios al hogar, actividad motivacional y recreacional con motivadores y cantantes en unión por la fiesta de navidad.

1. **EVIDENCIA**

